



## Competentieprofiel Studieloopbaanbegeleider

### Overzicht kerntaken en werkprocessen

Kerntaak		Werkproces
1. Oriënteren en plannen van Studieloopbaanbegeleiding	Werkproces 1.1	Het voeren van een intakegesprek
	Werkproces 1.2	Overleggen
	Werkproces 1.3	Programmeren van Studieloopbaanbegeleiding
	Werkproces 1.4	Initiëren en onderhouden van de dialoog met ouders/verzorgers en de student
2. Begeleiden van het leerproces van de student binnen de leercyclus	Werkproces 2.1	Begeleiden van de individuele student en de leergroep bij het ontwikkelingsproces
	Werkproces 2.2	Begeleiden bij de loopbaan van de student
	Werkproces 2.3	Begeleiden bij de beroepspraktijkvorming
	Werkproces 2.4	Begeleiden bij groepsprocessen
3. Evalueren en adviseren	Werkproces 3.1	Evalueren ontwikkelingsproces van de student en ontwikkelingsgericht beoordelen
	Werkproces 3.2	Begeleiden van intervisie en reflectie
	Werkproces 3.3	Registreren, administreren en informeren voortgang student

## Kerntaak 1. Oriënteren en plannen van Studieloopbaanbegeleiding

<b>Kerntaak 1. Oriënteren en plannen van Studieloopbaanbegeleiding</b>			
<b>Werkproces 1.1. Het voeren van een intakegesprek</b>			
<b>Omschrijving:</b>	De SLB'er voert een intakegesprek volgens geldend protocol, op ethisch verantwoorde wijze met student(en); onderzoekt de verwachtingen van de student, onderzoekt of de student(en) plaatsbaar is voor een specifieke beroepsopleiding en concludeert of de student(en) al dan niet plaatsbaar is in een specifieke opleiding en geeft hierin advies aan de opleidingsmanager		
<b>Gewenste resultaat:</b>	De SLB'er voert een intakegesprek met een student voor de opleiding waarvoor hij/zij zich heeft aangemeld, zodat hij/zij al dan niet een opleidingsplaats krijgt en/of eventuele doorverwijzing		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
R. Op de behoeften en verwachtingen van de student richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	De SLB'er inventariseert de verwachtingen van de student, bekijkt of deze aansluiten bij de gekozen beroepsopleiding, geeft de mogelijkheden en beperkingen aan, richt de dienstverlening op de student zodat de vragen die de student heeft omtrent de nieuwe opleiding beantwoord zijn	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wettelijke toelatingseisen</li> <li>• Kwalificatie dossier</li> <li>• Procedures en protocollen intakeprocedure school</li> <li>• Intakegesprek</li> <li>• Opleidingstraject</li> <li>• Beroepsprofiel</li> <li>• Werkveld van de opleiding</li> </ul>
F. Ethische integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethisch handelen</li> <li>• Integer handelen</li> <li>• Verschillen tussen mensen respecteren</li> </ul>	De SLB'er handelt consequent de lijn van de geldende waarden en normen binnen de school en de maatschappij, gaat zorgvuldig om met privacy gevoelige informatie, accepteert verschillen tussen studenten zodat de student(en) zich gerespecteerd en welkom voelt op de nieuwe opleiding	
M. Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie genereren uit gegevens</li> <li>• Conclusies trekken</li> <li>• Verbanden leggen</li> </ul>	De SLB'er analyseert door het bestuderen van het portfolio van de student en het stellen van de juiste vragen of de student plaatsbaar is op grond van de door de school gestelde criteria, pikt signalen snel op en weet deze juist te interpreteren, kijkt vanuit een breed perspectief, houdt zicht op de actualiteit, mogelijkheden organisatie/werkveld, toekomstige trends, om vast te stellen of de student al dan niet plaatsbaar is voor de opleiding.	
T. Instructies en procedures volgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De SLB'er houdt zich aan de geldende procedures en protocollen rond de intakeprocedure, zodat de student geplaatst wordt in de juiste opleiding.	

<b>Kerntaak 1. Oriënteren en plannen van Studieloopbaanbegeleiding</b>			
<b>Werkproces 1.2. Overleggen</b>			
<b>Omschrijving:</b>	De SLB'er overlegt met collega SLB'ers, leerbegeleiders, vakdocenten binnen een vergadering, bereidt de vergadering voor, zit de vergadering voor of notuleert, komt met elkaar tot een gemeenschappelijke aanpak voor de programmering van SLB, programmering en afstemming opleidingstraject, de leeromgeving en de sociale omgeving, de begeleiding bij specifieke groepsprocessen, de begeleiding van individuele studenten in het kader van voortgang, beoordelen en opleidingsadviezen aan de student.		
<b>Gewenste resultaat:</b>	De studenten ontvangt studieloopbaanbegeleiding van hoogstaande kwaliteit van een professionele studieloopbaanbegeleider(s).		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
E. Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Afstemmen</li> <li>• Proactief informeren</li> <li>• Openhartig en oprecht communiceren</li> </ul>	De SLB'er raadpleegt en betreft anderen bij het nemen van beslissingen en/of het uitvoeren van taken, overlegt tijdig en regelmatig met anderen en informeert hen voldoende, deelt kennis en inzicht met anderen, stelt zich in de samenwerking openhartig en oprecht op zodat de andere SLB'ers tot een eenduidige beeldvorming komen ten aanzien van studenten en een onderbouwd voortgangsadvies gegeven kan worden aan de student en ouders/verzorgers.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visie van de school op onderwijs en SLB-begeleiding in het bijzonder</li> <li>• Brondocument LLB</li> <li>• Tweede lijnsbegeleiding</li> <li>• Kwalificerende beoordeling van het opleidingstraject</li> <li>• Sturingsmiddelen</li> <li>• Ontwikkelingsgerichte beoordeling</li> <li>• Inhoud competentiescoretabel van studenten</li> <li>• Inhoud portfolio's van studenten</li> <li>• Programma SLB</li> <li>• Achtergronden van studenten</li> </ul>
K. Vakdeskundig	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Expertise delen</li> </ul>	De SLB'er is deskundig in het beroepsprofiel, het opleidingstraject, het werkveld, de ontwikkelingsgerichte- en kwalificerende beoordeling en draagt eigen kennis en expertise op begrijpelijke wijze aan anderen over zodat een constructief overleg met collega's tot stand komt.	
M. Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie uiteenrafelen</li> <li>• Conclusies trekken</li> <li>• Oplossingen voor problemen bedenken</li> <li>• Verbanden leggen</li> </ul>	De SLB'er controleert gegevens en aannames kritisch en zorgvuldig, brengt hier structuur in aan, analyseert gegevens grondig, scheidt hoofd- van bijzaken en legt verbanden, genereert (nieuwe) informatie uit gegevens, komt op basis van een systematische analyse tot conclusies en/of oplossingen voor (complexe) problemen, zodat oplossingen gevonden worden voor kwesties op studentniveau	
H. Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprekken richting geven</li> <li>• Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li> <li>• Overeenstemming nastreven</li> </ul>	De SLB'er zorgt dat discussies/overleggen een duidelijk doel en verloop hebben, zet zaken op de agenda, leidt het gesprek in duidelijke banen en oefent actief invloed op het verloop van gesprekken en discussies, komt actief met ideeën en meningen naar voren en zorgt voor een onderbouwing met steekhoudende argumenten, streeft naar overeenstemming over en draagvlak voor de uitkomst, zodat het overleg een zo hoog mogelijk rendement heeft voor de studenten.	

<b>Kerntaak 1. Oriënteren en plannen van Studieloopbaanbegeleiding</b>			
<b>Werkproces 1.3. Programmeren van Studieloopbaanbegeleiding</b>			
<b>Omschrijving:</b>	De SLB'er plant de leeractiviteiten en kiest de juiste leermiddelen voor de studieloopbaanbegeleiding in samenspraak met de studenten van de leergroep, collega SLB'ers, betreffende leerinhouden met betrekking tot leren, loopbaan, SLB-gesprekken, BPV-begeleiding, ontwikkelingsgerichte beoordeling en intervisie.		
<b>Gewenste resultaat:</b>	De student ontvangt een consistent programma met een haalbare gecommuniceerde planning voor SLB.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
E. Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>Afstemmen</li> </ul>	De SLB'er vraagt de mening en ideeën van de studenten van de leergroep, overlegt en stemt af met collega SLB'ers, om te komen tot een evenwichtig afgestemd SLB-programma.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brondocument LLB</li> <li>Eisen evalueren en beoordelen</li> <li>Leren-leren</li> <li>Loopbaanbegeleiding</li> <li>Voeren van SLB-gesprekken</li> <li>BPV-begeleiding</li> <li>Ontwikkelingsgerichte beoordeling</li> <li>Begeleiding bij intervisie</li> <li>Plannen en programmeren</li> <li>Inzetten van didactische werkvormen en leermiddelen</li> </ul>
Q. Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doelen en prioriteiten stellen</li> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Tijd indelen</li> </ul>	De SLB'er formuleert duidelijke en concrete, uitdagende en haalbare doelen, plant en organiseert de leeractiviteiten voor de SLB passend binnen tijdsaders, om te komen tot een consistent SLB-programma.	
K. Vakdeskundigheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De SLB'er gebruikt zijn kennis van leerdoelen, doelgroep, opleidingsniveau, didactiek en leermethodes om te komen tot een pedagogisch-didactisch en onderwijskundig verantwoord SLB-programma.	
L. Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	De SLB'er zorgt ervoor goed op de hoogte te zijn van de bestaande didactische materialen en middelen en hun gebruiksmogelijkheden, houdt bij de keuze van materialen en middelen rekening met mogelijkheden, beperkingen en kosten, gebruikt middelen en materialen effectief, zodat dit tot een positief leereffect leidt van de studenten.	

<b>Kerntaak 1. Oriënteren en plannen van Studieloopbaanbegeleiding</b>			
<b>Werkproces 1.4. Initiëren en onderhouden van de dialoog met ouders/verzorgers en de student</b>			
<b>Omschrijving:</b>	De SLB'er start en onderhoudt de dialoog met ouders/verzorgers en de student volgens een vast plan met als doel informeren, overleggen en afstemmen. Indien de student ouder is dan 18 jaar onderhoudt de SLB'er de dialoog met ouders/verzorgers en de student in overleg met de student .		
<b>Gewenste resultaat:</b>	De student en zijn ouders/verzorgers zijn actieve betrokkenen in de dialoog, zijn geïnformeerd over de voortgang van het opleidingstraject van de student en het individuele voortgangadvies hierover.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
D. Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesse tonen</li> <li>• Luisteren</li> </ul>	De SLB'er toont betrokkenheid bij de vragen van de ouders/verzorgers en de student, luistert, spiegelt, vraagt door zodat de betrokkenen zich gehoord en gezien voelen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opleidingstraject</li> <li>• Competentie Assessmentplan</li> <li>• Beroepsprofiel</li> <li>• Brondocument LLB</li> <li>• Werkveld van de opleiding</li> <li>• Voortgang student</li> <li>• Competentiescoretabel</li> <li>• Gesprekstechnieken w.o.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informeren</li> <li>• Klachtenbehandeling</li> <li>• Conflicthantering</li> <li>• Slechtnieuwsgesprek voeren</li> <li>• Probleemoplossend gesprek voeren</li> <li>• Exitgesprek voeren</li> </ul> </li> </ul>
H. Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indruk maken op anderen</li> <li>• Gesprekken richting geven</li> <li>• Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li> <li>• Overeenstemming nastreven</li> </ul>	De SLB'er presenteert zich op een positieve wijze, heeft een duidelijk gespreksdoel en agenda, leidt het gesprek in duidelijke banen, verdedigt de genomen beslissingen in het docententeam, zorgt voor een onderbouwing met steekhoudende argumenten, concrete feiten en illustratieve voorbeelden, streeft naar overeenstemming neemt bezwaren van anderen serieus, zodat ieder geïnformeerd is en heldere afspraken zijn gemaakt tussen betrokkenen.	
V. Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gevoelens onder controle houden</li> <li>• Een positieve kijk houden</li> <li>• Constructief omgaan met kritiek</li> <li>• Grenzen stellen</li> </ul>	De SLB'er weet de eigen gevoelens voldoende onder controle te houden, houdt een positieve kijk op zaken, ook bij grote druk of tegenslagen, gaat constructief om met kritiek, kent de eigen grenzen en de grenzen van de opleiding cq. ROC en geeft aan wanneer deze te vaak of te ver overschreden worden zodat duidelijkheid bij alle betrokken is.	

## Kerntaak 2. Begeleiden van het leerproces van de student binnen de leercyclus

<b>Kerntaak 2. Begeleiden van het leerproces van de student binnen de leercyclus</b>			
<b>Werkproces 2.1. Begeleiden van de individuele student en de leergroep bij het leerproces</b>			
<b>Omschrijving:</b>	De SLB'er begeleidt de individuele student en/of de leergroep bij het maken van keuzes binnen zijn leerproces en respecteert de student, toont zich integer en handelt naar ethische maatstaven. De SLB'er geeft informatie over de opleiding, het werkveld, evalueren en beoordelen, leerproces en begeleidt daarnaast bij persoonlijke keuzes rond het leertraject. Indien nodig verwijst de SLB'er de student door naar andere disciplines.		
<b>Gewenste resultaat:</b>	De studenten voelt zich gerespecteerd en rechtvaardig bejegend en kan geleid/begeleid/zelfstandig zijn studie volgens de leercyclus doorlopen zodat hij uiteindelijk voldoet aan de kwalificatie-eisen van het opleidingstraject of op een passende wijze tussentijds de opleiding verlaat.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
D. Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesse tonen</li> <li>• Luisteren</li> <li>• Bezorgdheid tonen voor anderen</li> </ul>	De SLB'er toont betrokkenheid bij de leervragen van de student(en), luistert, spiegelt, vraagt door; let op het welzijn van de student, stimuleert de student(en) om over zijn klachten en problemen te praten, zodat de student zich gehoord en gezien voelt en zich ontwikkelt naar zelfstandigheid.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brondocument LLB kerntaak 1</li> <li>• Programmering opleiding</li> <li>• Pedagogisch klimaat</li> <li>• Multiculturaliteit</li> <li>• Leerstijlen, -concepties, -vaardigheden, -gedrag</li> <li>• Leren en de werking van het brein</li> <li>• Leercyclus</li> <li>• Motivatietheorie</li> <li>• SLB-instrumenten: POP-PAP, portfolio</li> <li>• Begeleiderstijlen vanuit de leercyclus</li> <li>• Doorverwijzen naar specialisten</li> <li>• Oplossingsgericht begeleiden</li> <li>• Coachend begeleiden</li> <li>• Geleid-begeleid-zelfstandig</li> <li>• Peer assisted learning</li> </ul>
C. Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coachen</li> <li>• Anderen ontwikkelen</li> </ul>	De SLB'er begeleidt de student bij zijn leerproces en hanteert hierbij het principe van geleid – begeleid – zelfstandig, herkent en erkent ontwikkelmogelijkheden en ontwikkelbehoeften bij de student; werkt oplossingsgericht, heeft daarbij oog voor de individuele verschillen, zodat de student uiteindelijk komt tot het zelfstandig maken van keuzes binnen zijn opleidingstraject.	
K. Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Expertise delen</li> </ul>	De SLB'er maakt gebruik van zijn kennis met betrekking tot leerprocessen, onderwijsmodel, didactische concepten, opleidingscurriculum, werkveld, competentie assessmentplan en deelt kennis en expertise met de student, zodat de student inzicht krijgt in het leerproces, opleidingstraject, beroepsprofiel en het werkveld.	
F. Ethische integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethisch handelen</li> <li>• Integer handelen</li> <li>• Verschillen tussen mensen respecteren</li> </ul>	De SLB'er houdt zich aan de geldende waarden en normen binnen de school, gaat op basis van gelijkheid om met de studenten binnen de leergroep en heeft oog voor de uniciteit van iedere student, gaat zorgvuldig om met privacy gevoelige informatie, gaat respectvol om met de studenten in de groep zodat alle studenten zich gerespecteerd en veilig voelen in de leergroep.	
T. Instructies en procedures volgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures –</li> </ul>	De SLB'er begeleidt de student in zijn leerproces volgens de geldende procedures en protocollen, bijvoorbeeld volgens de leercyclus, zodat de studenten op professionele wijze worden begeleid.	

<b>Kerntaak 2. Begeleiden van het leerproces van de student binnen de leeracyclus</b>			
<b>Werkproces 2.2. Begeleiden bij de loopbaan van de student</b>			
<b>Omschrijving:</b>	De SLB'er toont interesse in de loopbaan van de student, kijkt vanuit meerdere invalshoeken hier naar, begeleidt de student bij het vinden van de mogelijkheden en het maken van zijn keuzes rond zijn loopbaan, betreffende het leertraject op school en in de BPV gericht op ontwikkeling van persoonlijke-, beroeps- en sociaal-maatschappelijke identiteit.		
<b>Gewenste resultaat:</b>	De student is zich bewust van zijn kernkwaliteiten, kan zelfstandig zijn loopbaan plannen en weloverwogen keuzes maken om te komen tot ontwikkeling van persoonlijke-, beroeps- en sociaal-maatschappelijke identiteit.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
D. Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesse tonen</li> <li>• Luisteren</li> </ul>	De SLB'er toont betrokkenheid bij de loopbaanvragen van de studenten, luistert, spiegelt, vraagt door zodat de student zich bewust is van wie hij/zij is, wat hij/zij kan en wat hij/zij wil.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brondocument LLB kerntaak 2</li> <li>• Beroepsperspectief</li> <li>• Werkveld</li> <li>• Opleidingstraject</li> <li>• Inhoud van onderwijsprogramma's binnen het onderwijsmagazijn</li> <li>• Oplossingsgericht begeleiden</li> <li>• Coachend begeleiden</li> <li>• Motivatietheorie</li> <li>• Kernkwaliteiten</li> <li>• Interne sturing van de student</li> <li>• Lagen van de persoonlijkheid</li> <li>• Reflectie</li> <li>• Loopbaanbegeleiding</li> <li>• Loopbaangesprek</li> <li>• Peer assisted learning</li> <li>• Doorverwijzen naar decaan</li> </ul>
N. Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanuit meerdere invalshoeken kijken</li> </ul>	De SLB'er kijkt vanuit een breed perspectief en onderzoekt samen met de student middels een loopbaangesprek de innerlijke sturing van de student en de mogelijkheden, zodat de student zich bewust is van wie hij/zij is, wat hij/zij kan, wat hij/zij wil en hoe dit te realiseren is.	
C. Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coachen</li> <li>• Motiveren</li> <li>• Anderen ontwikkelen</li> </ul>	De SLB'er begeleidt de student coachend en oplossingsgericht bij de studieloopbaan van de student, betreffende beroepskeuze, profielkeuze, niveaukeuze, het leertraject op school en in de BPV, motiveert student zijn best te doen, doelen te bereiken en uitdagingen aan te gaan; zodat de student zich bewust is van zijn kernkwaliteiten en zijn ambities, de student een individueel afgestemd leertraject doorloopt en komt tot ontwikkeling van een persoonlijke-, beroeps- en sociaal maatschappelijke identiteit.	

<b>Kerntaak 2. Begeleiden van het leerproces van de student binnen de leeracyclus</b>			
<b>Werkproces 2.3. Begeleiden bij de beroepspraktijkvorming</b>			
<b>Omschrijving:</b>	De SLB'er begeleidt de student vanuit de school volgens de geldende procedures van de school en de opleiding bij zijn beroepspraktijkvorming en onderhoudt contact met de praktijkopleider en eventuele werkbegeleider van de student.		
<b>Gewenste resultaat:</b>	De student ontvangt vanuit de school begeleiding bij de beroepspraktijkvorming om te komen tot een zo optimaal mogelijk leerklimaat in de praktijk.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
C. Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coachen</li> <li>• Anderen ontwikkelen</li> </ul>	De SLB'er begeleidt de student bij zijn leerproces in de beroepspraktijk en hanteert hierbij het principe van geleid – begeleid – zelfstandig, geeft studenten constructieve feedback en stimuleert hen om kritisch naar zichzelf te kijken, erkent kernkwaliteiten, ontwikkelmogelijkheden en ontwikkelbehoeften bij de studenten en stimuleert hen de grenzen van hun mogelijkheden te verkennen, zodat de student zich ontwikkelt tot zelfstandigheid..	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brondocument LLB kerntaak 4</li> <li>• Werkveld</li> <li>• Beroepsprofiel</li> <li>• Opleidingstraject</li> <li>• Evalueren en beoordelen</li> <li>• Oplossingsgericht begeleiden</li> <li>• Coachend begeleiden</li> <li>• Communicatieve vaardigheden</li> <li>• Gesprekstechnieken w.o. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feedback geven</li> </ul> </li> <li>• BPV-begeleiding</li> <li>• Geleid-begeleid-zelfstandig</li> <li>• Peer assisted learning</li> </ul>
D. Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesse tonen</li> <li>• Luisteren</li> </ul>	De SLB'er toont betrokkenheid bij de leervragen en ervaringen van de studenten, luistert, spiegelt, vraagt door zodat de student zich gehoord en gezien voelt.	
T. Instructies en procedures volgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De SLB'er begeleidt de student in zijn leerproces volgens de geldende procedures en protocollen voor de BPV-begeleiding, zodat planmatig gewerkt wordt.	
G. Relaties opbouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaties opbouwen met mensen</li> </ul>	De SLB'er onderhoudt de contacten met de praktijkopleider(s) en werkbegeleider(s) van de studenten zodat er een hechte verbinding ontstaat tussen opleiding en werkveld.	

<b>Kerntaak 2. Begeleiden van het leerproces van de student binnen de leeracyclus</b>			
<b>Werkproces 2.4. Begeleiden bij groepsprocessen</b>			
<b>Omschrijving:</b>	De SLB'er begeleidt, bewaakt, doet interventies en stuurt het groepsproces van de leergroep, heeft oog voor individuele verschillen, hanteert conflicten, maakt het groepsproces een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van de groep, maakt studenten bewust van het deel uitmaken van een sociale groep in een sociale omgeving, waar wederzijds respect en gelijkwaardigheid voorop staan.		
<b>Gewenste resultaat:</b>	De student voelt zich veilig en gerespecteerd binnen de leergroep heeft zijn eigen plaats binnen de groep en kent zijn bijdrage aan het groepsproces en draagt bij aan een veilige sociale omgeving.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
C. Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coachen</li> <li>• Adviseren</li> <li>• Motiveren</li> </ul>	De SLB'er geeft de studenten van de leergroep constructieve feedback over hun functioneren, werkt oplossingsgericht, zet de studenten aan om zelf met mogelijke oplossingen te komen; legt goed onderbouwde adviezen voor waar uit de leergroep kan kiezen; motiveert de studenten van de leergroep hun best te doen en doelen te bereiken, om te komen tot een positief leerklimaat in de leergroep.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brondocument LLB kerntaak 6</li> <li>• Oplossingsgericht begeleiden</li> <li>• Coachend begeleiden</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Groepsdynamica</li> <li>• Lagen van de persoonlijkheid</li> <li>• Conflictantering</li> <li>• Bemiddeling</li> <li>• Roos van Leary</li> <li>• Sociogram</li> <li>• Enneagram of teamrollen van Belbin</li> <li>• Peer assisted learning</li> </ul>
B. Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Richting geven</li> <li>• Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven</li> <li>• Uitoefenen van gezag</li> </ul>	De SLB'er zorgt ervoor dat ieders rol en afspraken in de leergroep of het proces helder is, geeft aan wat grenzen zijn, maakt studenten verantwoordelijk voor het groepsproces en een veilige sociale omgeving, toont overwicht geeft zodat in de groep en in de school een veilig leerklimaat en een veilige sociale klimaat heerst.	
A. Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beslissingen nemen</li> <li>• Zelfvertrouwen tonen</li> <li>• Acties en activiteiten initiëren</li> </ul>	De SLB'er neemt zelfstandig beslissingen en zet activiteiten ingang ter verbetering van het leerklimaat, toont vertrouwen in de gemaakte keuzes en onderneemt actie waar nodig om te komen tot een veilig leerklimaat en een veilige sociale omgeving.	
F. Ethische integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethisch handelen</li> <li>• Integer handelen</li> <li>• Verschillen tussen mensen respecteren</li> </ul>	De SLB'er houdt zich aan de geldende waarden en normen binnen de school, gaat op basis van gelijkheid om met de studenten binnen de leergroep, heeft oog voor de uniciteit van iedere student, gaat zorgvuldig om met privacygevoelige informatie, gaat respectvol om met de studenten in de groep zodat alle studenten zich gerespecteerd en veilig voelen in de leergroep.	
V. Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectief blijven presteren onder druk</li> <li>• Gevoelens onder controle houden</li> <li>• Een positieve kijk houden</li> <li>• Constructief omgaan met kritiek</li> <li>• Grenzen stellen</li> </ul>	De SLB'er blijft productief werken in een stressvolle omgeving, gaat flexibel om met groepsprocessen en kan zijn begeleiding en sturing aanpassen aan de situatie van het moment, blijft stabiel presteren onder druk of spanning en weet daarbij de eigen gevoelens onder controle te houden, houdt een positieve kijk op zaken, ook bij grote druk of tegenslagen, gaat constructief om met kritiek, kent de eigen grenzen en geeft aan wanneer deze te vaak of te ver overschreden worden, zodat de stabiliteit in de leergroep blijft.	

### Kerntaak 3. Evalueren en adviseren

<b>Kerntaak 3. Evalueren en adviseren</b>			
<b>Werkproces 3.1. Evalueren leerproces van de student en ontwikkelingsgericht beoordelen</b>			
<b>Omschrijving:</b>	De SLB'er evalueert met de student zijn leerproces volgens een vaste regelmaat middels een portfoliopresentatie en een voortgangsgesprek; analyseert de leerresultaten van de student, beoordeelt ontwikkelingsgericht de student op zijn voortgang, geeft toestemming voor het uitvoeren van de kwalificerende beoordeling en herkent kernkwaliteiten, ontwikkelmogelijkheden en behoeften bij de student		
<b>Gewenste resultaat:</b>	De student presenteert zijn portfolio en reflecteert op zijn studieresultaten van afgelopen periode, krijgt een ontwikkelingsgerichte beoordeling, heeft hiermee zicht op zijn beroepsontwikkeling en krijgt toestemming voor de kwalificerende beoordeling als hij voldoet aan de hiervoor vastgestelde criteria.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
C. Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coachen</li> <li>• Adviseren</li> <li>• Anderen ontwikkelen</li> </ul>	De SLB'er stelt evaluerende vragen met betrekking tot leerprestaties, leermomenten en leerrendement van de student van de afgelopen periode, geeft met overtuiging feedback en feedforward, herkent kernkwaliteiten, ontwikkelmogelijkheden en ontwikkelbehoeften van de student om te komen tot een bewustzijn van de student in het zijn leerrendement, zijn persoonlijke kwaliteiten en zijn leerproces.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwalificerende beoordeling</li> <li>• Ontwikkelingsgerichte beoordeling</li> <li>• Portfoliopresentatie</li> <li>• Voortgangsgesprek</li> <li>• Evaluatievragen</li> <li>• Feedback en feedforward</li> <li>• Reflecteren aan de hand van de STARRT</li> <li>• SWOT-analyse</li> </ul>
M. Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie genereren uit gegevens</li> <li>• Gegevens controleren en aannames toetsen</li> <li>• Conclusies trekken</li> </ul>	De SLB'er analyseert de bewijsstukken van het portfolio controleert de bewijsstukken op authenticiteit, actualiteit, relevantie, variatie en volledigheid, trekt conclusies en beoordeelt ontwikkelingsgericht, zodat de leerprestaties van de student gewaardeerd zijn.	
D. Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesse tonen</li> <li>• Luisteren</li> </ul>	De SLB'er toont betrokkenheid bij de leerervaringen van de studenten, luistert, spiegelt, vraagt door zodat de student zich gehoord en gezien voelt en zich bewust is van zijn/haar leerervaringen, zijn/haar kwaliteiten, zijn/haar ontwikkeling en zijn/haar leerpunten.	

<b>Kerntaak 3. Evalueren en adviseren</b>			
<b>Werkproces 3.2. Begeleiden van intervisie en reflectie</b>			
<b>Omschrijving:</b>	De SLB'er creëert een veilig klimaat in de groep, luistert, begrijpt en begeleidt een groep studenten bij intervisie, het reflecteren op eigen beroepshandelen en loopbaanontwikkeling.		
<b>Gewenste resultaat:</b>	De student brengt casuïstiek in, geeft advies aan leden van de intervisiegroep op het gebied van BPV-problematieken, leert van de eigen casuïstiek en van die van anderen en reflecteert methodisch op zijn/haar beroepshandelen en komt tot nieuwe inzichten.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
C. Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coachen</li> <li>• Adviseren</li> </ul>	De SLB'er begeleidt de studenten bij het proces van intervisie en reflecteren, geeft feedback en feedforward, werkt daarbij oplossingsgericht en werkt van geleid, naar begeleid naar zelfstandig, zodat de student zich ontwikkelt naar zelfstandigheid.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkveld en specifieke BPV-plaatsen</li> <li>• Intervisie</li> <li>• Methodisch werken</li> <li>• Reflecteren aan de hand van de STARRT</li> <li>• Incidentmethode</li> <li>• Collegiale consultatie</li> <li>• Peer assisted learning</li> <li>• Oplossingsgericht begeleiden</li> </ul>
D. Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesse tonen</li> <li>• Luisteren</li> </ul>	De SLB'er toont betrokkenheid bij de ingebrachte casuïstiek van de student, luistert, spiegelt, vraagt door zodat de student zich gehoord en gezien voelt.	
K. Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De SLB'er gebruikt zijn kennis van het werkveld in het algemeen en van de BPV-plaats(en) van de studenten in de intervisiegroep in het bijzonder om ingebrachte casuïstiek te begrijpen, kan reflectiemethodieken toepassen om oplossingsgericht te kunnen begeleiden.	
F. Ethische integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethisch handelen</li> <li>• Integer handelen</li> </ul>	De SLB'er gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie, borgt geheimhouding binnen de leergroep zodat een veilig leerklimaat heerst.	

<b>Kerntaak 3. Evalueren en adviseren</b>			
<b>Werkproces 3.3. Registreren, administreren en informeren voortgang student</b>			
<b>Omschrijving:</b>	De SLB'er registreert, administreert zorgvuldig de competentieontwikkeling en competentiebeheersing van de student in een registratiesysteem, vergelijkt dit met de prestatie-indicatoren en geldende criteria van de opleiding en informeert de student, het opleidingsteam, de praktijkopleider en eventueel ouders/verzorgers over de voortgang van de student.		
<b>Gewenste resultaat:</b>	De student, het opleidingsteam, de praktijkopleider, ouders/verzorgers zijn regelmatig geïnformeerd over de studieresultaten van de student, geijkt op het kwalificatiedossier van de opleiding.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
S. Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteits- en productiviteitsnormen bewaken</li> <li>• Systematisch werken</li> </ul>	De SLB'er controleert of behaalde resultaten en geleverde bewijsstukken voldoen aan gestelde prestatie-indicatoren en criteria van de opleiding, werkt volgens een vaste systematiek, werkt daarbij zorgvuldig en controleert na afloop zijn werkzaamheden, zodat de geleverde prestaties voldoen aan de prestatie-indicatoren van het kwalificatiedossier van de opleiding.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competentieregistratiesysteem</li> <li>• Digitale registratiesystemen</li> <li>• Competentiebeheersing</li> <li>• Competentieontwikkeling</li> <li>• Ontwikkelscore en normscore</li> <li>• Competentie-assessmentplan</li> <li>• Ontwikkelingsgerichte beoordeling</li> <li>• Kwalificerende beoordeling</li> </ul>
Q. Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voortgang bewaken</li> </ul>	De SLB'er ordent de gecontroleerde bewijsstukken, administreert en registreert de competentie-beheersing van de student in het registratiesysteem, zodat de voortgang van de student in beeld is.	
T. Instructies en procedures volgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Discipline tonen</li> </ul>	De SLB'er registreert zorgvuldig de studieresultaten van de student in een registratiesysteem volgens afgesproken procedure, houdt zich hierbij aan de planning, zodat de studieresultaten van de student zorgvuldig beheerd worden.	
I. Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li> <li>• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> </ul>	De SLB'er informeert de student, het opleidingsteam, de praktijkopleider en eventueel ouders/verzorgers over de voortgang van de student, licht de resultaten begrijpelijk en correct toe, wekt vertrouwen op basis van deskundigheid, zodat de student en de betrokkenen partijen op de hoogte zijn van de voortgang van de student.	
J. Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correct formuleren</li> <li>• Vlot en bondig formuleren</li> <li>• Communicatie op de ontvanger(s) richten</li> </ul>	De SLB'er hanteert correcte spelling en grammatica, gebruikt de juiste woorden en uitdrukkingen formuleert scherp en kernachtig stemt de formulering af op het informatiedoel, de doelgroep en het niveau van de ontvanger, zodat de student en de betrokkenen partijen geïnformeerd zijn.	