

Checklist Plan van Aanpak

Is het voorblad compleet?

- Tekst: 'Plan van aanpak'?
- Naam van de projecttaak?
- Naam van de organisatie en naam van de opdrachtgever?
- Plaats en einddatum van het Plan van aanpak?
- Naam van de opdrachtnemer (eventueel de namen van de groepsleden)?
- Je eigen naam?

Lay-out

- Inhoudsopgave met paginanummers?
- Hoofdstukken genummerd?
- Paginanummers op bladzijden?

Taal(gebruik)

- Spellingsfouten? Punten, vraagtekens, hoofdletters?

De opdracht

- Is de opdracht duidelijk omschreven?
- Aan welke eisen moet het product voldoen (lijst)?
- Naam van de opdrachtgever (persoon)?
- Naam van de projectleider?
- Is er eventueel een schriftelijke opdracht aanwezig?

De activiteiten

- Zijn de activiteiten benoemd in een logische volgorde?
- Zijn de activiteiten binnen een groep ongeveer gelijk in moeilijkheid?
- Is de oplevering van het project beschreven?

De producten

- Zijn voldoende producten gedefinieerd?
- Is het plan van aanpak ook als product gedefinieerd?
- Zijn eventuele belangrijke gebeurtenissen ook als product gedefinieerd?
- Zijn ontwerpen, rapporten e.d. niet vergeten?
- Is het eindproduct niet vergeten?

De planning

- Klopt de planning met de activiteiten?
- Is de planning realistisch?