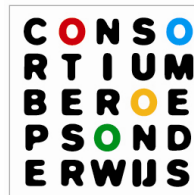


Toelichting bij verantwoordings- en gespreksformulier

Verificatiegesprek bij gedrag dat mede beoordeeld is in de ontwikkelgerichte fase



Versiedatum: vrijdag 19 maart 2021

Deze toelichting (met bijpassend formulier) is geschreven op verzoek van gebruikers en sluit aan bij de [Handreiking verantwoord diplomabesluit > Praktijkexamens](#).

Het onderwijsteam bekijkt of er voldoende ontwikkelgerichte bewijzen zijn die aantonen dat de student kwalificatie-eisen op het juiste uitvoeringsniveau (2, 3 of 4) beheerst. Het onderwijsteam voert ter verificatie van deze bewijslast een verificatiegesprek.

De examencommissie stelt vast of zij van deze aangepaste mogelijkheid op de beschreven manier gebruik willen maken.

De stappen voor dit verificatiegesprek worden hierna toegelicht. Bij deze stappen kunt u gebruik maken van het verantwoordings- en gespreksformulier 'Verificatiegesprek bij gedrag dat mede beoordeeld is in de ontwikkelgerichte fase'. [Dit kunt u hier downloaden](#).

STAP 1 VOORBEREIDING

Uit de handreiking verantwoord diplomabesluit:

“Om tot een zo betrouwbaar mogelijk beeld te komen moet sprake zijn van intersubjectiviteit: verschillende partijen leveren bewijzen aan en het besluit is niet afhankelijk van een docent of enkele docenten. Daarnaast is diversiteit in de bewijslast nodig: een mix van toetsen, stage(verslagen) etc.”

a. Verifieer of de aangeleverde bewijsstukken voldoen aan vijf algemene criteria

- | | | |
|----------|------------------|---|
| V | = Validiteit | Passen de aangeleverde bewijsstukken bij de taakcomplexiteit van de te beoordelen examenopdracht? |
| R | = Relevantie | Zijn de bewijsstukken te herleiden tot de beoordelingscriteria? |
| A | = Actualiteit | Weerspiegelen de bewijsstukken het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar? |
| A | = Authenticiteit | Zijn de bewijsstukken daadwerkelijk van de kandidaat afkomstig? |
| K | = Kwantiteit | Is het aantal bewijzen en/of de duur van het vertoonde gedrag voldoende om uitspraken te doen over de beoordelingscriteria uit het examen dat niet uitgevoerd kan worden? |

b. Kom, met de mede-examinator, tot eenduidigheid

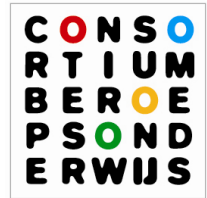
Welke vragen worden gesteld tijdens het verificatiegesprek?

Stel vragen die gericht zijn op:

- verduidelijking van aangeleverde bewijsstukken;
- reflectie passend bij werkelijk vertoond gedrag en werkproces (volgens examenopdracht in de ontwikkelgerichte fase).

Toelichting bij verantwoordings- en gespreksformulier

Verificatiegesprek bij gedrag dat mede beoordeeld is in de ontwikkelgerichte fase



STAP 2 AFNAME

Twee examinatoren uit het onderwijsteam voeren ter verificatie van de aangeleverde bewijslast een verificatiegesprek. Daarin reflecteert de kandidaat op zijn gedrag uit de aangeleverde bewijsstukken.

Een verificatiegesprek bestaat uit:

1. Een inleiding.
2. Een inhoudelijk deel (CGI).
3. Een afronding.

Stel vragen zoals voorbereid op het verantwoordings- en gespreksformulier. Mogelijk heeft de kandidaat een procesverslag ingeleverd dat mede als basis kan dienen voor het verificatiegesprek. Door vooraf het procesverslag te lezen kan in het verificatiegesprek gericht overgegaan worden tot het reflecteren op vertoond gedrag.

De tweede examiner maakt zonder oordeel aantekeningen.

STAP 3 BEOORDELEN

1. Beoordeel het examen. Gebruik hiervoor de aantekeningen van het verificatiegesprek.
2. Vul het beoordelingsformulier van het betreffende examen in.
3. Onderbouw de beoordeling volgens instructie van de onderwijsorganisatie.
4. Voeg het verantwoordings- en gespreksformulier toe als aanvulling op de onderbouwing.